

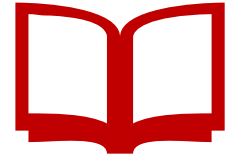
Sammelantrag für die Förderung von Weiterbildungen



Versionsinformationen

Version	Datum	Inhalte/ Anpassungen
v01	29. Dezember 2020	Initiale Erstellung
v02	28. Januar 2021	Erweiterung um folgende Kapitel 3. Der Antrag 4. Die Schlussabrechnung

Aufbau des Screenbooks



- 1** 1. Weg zum Sammelantrag
- 2** 2. Neue Seite „Sammelantrag: Qualifizierung von Beschäftigten“
- 3** 3. Der Antrag
- 4** 4. Die Schlussabrechnung

Sammelantrag für die Förderung von Weiterbildungen

Allgemeine Informationen

Wenn mehrere Beschäftigte eines Unternehmens an derselben Weiterbildung teilnehmen, müssen Sie nicht mehr mehrere Anträge stellen, sondern es genügt ein Antrag (Sammelantrag).

Der Sammelantrag richtet sich an Unternehmen / muss von einem Betrieb gestellt werden.

Verfügbarkeit

Der Einstieg zu diesem Sammelantrag ist im Interessensbereich „Unternehmen“ auf der Seite „Förderung von Weiterbildungen“ zu finden. Nach vorheriger Anmeldung kann der Antrag dort online gestellt werden.

Vorteile

Ein Antrag (Sammelantrag) genügt.

1. Weg zum Sammelantrag



1. Weg zum Sammelantrag (1/5)

The screenshot shows the homepage of the Bundesagentur für Arbeit. At the top, there is a navigation bar with the logo, language options (LEICHTE SPRACHE, GEBÄRDENSPRACHE, DEUTSCH), and links for 'Anmelden', 'eServices', and 'Suche'. Below the navigation bar, a large banner asks 'Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?' and prompts the user to 'Bitte wählen Sie Ihren Interessensbereich'. Three buttons are visible: 'PRIVATPERSONEN', 'UNTERNEHMEN', and 'FÜR FAMILIEN'. The 'UNTERNEHMEN' button is highlighted with a red dashed box. Below the banner, there is a section titled 'Corona Update – Aktuelle Informationen' with text about service availability and a search bar. To the right of this section are four links: 'Direkteinstiege', 'Kurzarbeitergeld: Informationen für Unternehmen', 'Kurzarbeitergeld: Informationen für Beschäftigte', 'Grundsicherung – auch für Selbstständige und Künstler', and 'Aktuelle Informationen zum Bezug unserer Leistungen'. At the bottom, there are four main service categories: 'Arbeitslos und Arbeit finden', 'Schule, Ausbildung und Studium', 'Familie und Kinder', and 'Menschen mit Behinderungen', each with a list of related services.

Der Einstieg zum Sammelantrag befindet sich im Interessensbereich für **Unternehmen**.

1. Weg zum Sammelantrag (2/5)

Bundesagentur für Arbeit | Anmelden | eServices | Suche

Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?

Bitte wählen Sie Ihren Interessenbereich

PRIVATPERSONEN | **UNTERNEHMEN** | INSTITUTIONEN

Hilfen für Ihr Unternehmen

Ist Ihr Unternehmen durch die Verbreitung des Corona-Virus wirtschaftlich gefährdet, kann Kurzarbeitergeld eine Hilfe sein. Hier erhalten Sie alle aktuellen Informationen rund um die Leistung.

Hinweis zur Bearbeitungsdauer von Kug-Anträgen
Derzeit benötigen wir in der Regel 5 bis 10 Arbeitstage, um Ihren Antrag zu bearbeiten und das Kurzarbeitergeld anzuweisen.

Bundesprogramm „Ausbildungsplätze sichern“
Kleine und mittlere Betriebe, die trotz der Corona-Krise junge Menschen ausbilden, können finanziell unterstützt werden.
[Mehr erfahren](#)

Direkteinstiege

- Kurzarbeitergeld: Informationen für Unternehmen
- Kurzarbeitergeld: Informationen für Beschäftigte
- Warnung vor betrügerischen E-Mails zu Kurzarbeitergeld
- Grundsicherung – auch für Selbstständige und Künstler
- Weiterbildung während Kurzarbeit
- Arbeitnehmerüberlassung während der Corona-Krise

Arbeitskräfte finden

THEMENGEBIETE

- Arbeitgeber-Service nutzen
- Stellenangebot aufgeben
- Reverberbörse
- Menschen mit Behinderungen
- Fachkräfte aus dem Ausland

Fachkräfte ausbilden

THEMENGEBIETE

- Azubis online finden
- Mit dem Arbeitgeber-Service Azubis finden
- Informationen zur Ausbildung
- Ihre Pflichten als Ausbildungsbetrieb

Finanzielle Hilfen und Unterstützung

THEMENGEBIETE

- Förderung der Ausbildung
- Qualifizierung von Beschäftigten
- Menschen mit Behinderungen
- Übersicht Kurzarbeitergeldformen
- Förderung der Arbeitsaufnahme
- Insolvenzgeld

Klick auf die Kachel „Finanzielle Hilfen und Unterstützung“

1. Weg zum Sammelantrag (3/5)

Bundesagentur für Arbeit

Anmelden | eServices | Suche

Startseite Unternehmen

Finanzielle Hilfen und Unterstützung

Als Betrieb schaffen Sie Arbeitsplätze, Sie bilden aus und beschäftigen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer langzeitig. Unter bestimmten Voraussetzungen können auch Sie als Unternehmen ein Zuschuss zur Finanzierung von Personal mit besonderem Förderbedarf geltend machen. Wir erläutern Ihnen die wichtigsten Fördermöglichkeiten.

Förderung von Beschäftigten

- Förderung der Ausbildung
- Förderung von Weiterbildung**
- Eingliederungszuschuss bei Neueinstellung von Arbeitslosen
- Förderung der Arbeitsaufnahme
- Förderung von Menschen mit Behinderungen
- Förderung der Beschäftigung von geflüchteten Menschen

Weitere finanzielle Hilfen

- Übersicht Kurzarbeitergeldformen
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Europäischer Globalisierungsfonds

Klick auf den Link „Förderung von Weiterbildung“

1. Weg zum Sammelantrag (4/5)

Seite „Förderung von Weiterbildung“



Anmelden

eServices

Suche

Startseite Unternehmen > Finanzielle Hilfen und Unterstützung

Förderung von Weiterbildung

Stärken Sie die Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens, indem Sie Ihre Beschäftigten qualifizieren. Wir unterstützen Sie, indem wir eine Weiterbildung unter bestimmten Voraussetzungen fördern.

WEITER.BILDUNG! – die Qualifizierungs-offensive

Strukturwandel, Digitalisierung, Fachkräftemangel – das sind schon heute große Herausforderungen für Unternehmen. Für die Zukunftsfähigkeit Ihres Betriebes sollten Sie jetzt die Weichen stellen: Entwickeln Sie das Potenzial Ihrer Beschäftigten in Richtung der Anforderungen von morgen.

Wir beraten und unterstützen Sie dabei im Rahmen von WEITER.BILDUNG!

WEITER.BILDUNG! bedeutet für Ihr Unternehmen Unterstützung der betrieblichen Weiterbildung durch ...

- ✓ eine Qualifizierungsberatung, die individuell auf Ihr Unternehmen abgestimmt ist.
- ✓ Förderleistungen wie die Übernahme von Lehrgangskosten und Zuschüsse zum Arbeitsentgelt.
- ✓ Förderung, wenn geringqualifizierte Beschäftigte einen Berufsabschluss nachholen.
- ✓ erweiterten Zugang zu Weiterbildungsförderungen.

So profitieren Sie von WEITER.BILDUNG!

Sie möchten Ihre Beschäftigten gezielt qualifizieren. Wir beraten Sie dabei – mit unserer Expertise – individuell und vor Ort. Mit unserem Beratungsangebot unterstützen wir Sie bei

- der Analyse Ihrer aktuellen Personalstruktur. Daraus leiten wir Empfehlungen für Ihre Personalplanung ab.
- der Identifizierung von Entwicklungspotenzialen Ihrer Beschäftigten und der Ermittlung von konkretem Weiterbildungsbedarf.
- der Planung Ihrer Qualifizierungsmaßnahmen und deren Umsetzung.
- der Realisierung der Förderleistungen.



1. Weg zum Sammelantrag (5/5)

Sammelantrag: ein Antrag für mehrere Beschäftigte

Sollen **mehrere Beschäftigte** Ihres Unternehmens **an derselben Weiterbildung** teilnehmen, müssen Sie nicht mehrere Anträge stellen. Es genügt ein Antrag (Sammelantrag).

Den Antrag können Sie online stellen – nach vorheriger Anmeldung.

SAMMELANTRAG STELLEN

 Wichtig: Nutzen Sie vor dem Beginn einer Weiterbildung und vor der Antragstellung das Beratungsangebot des Arbeitgeber-Service der Agentur für Arbeit. Die Kontaktdaten finden Sie am Ende der Seite.

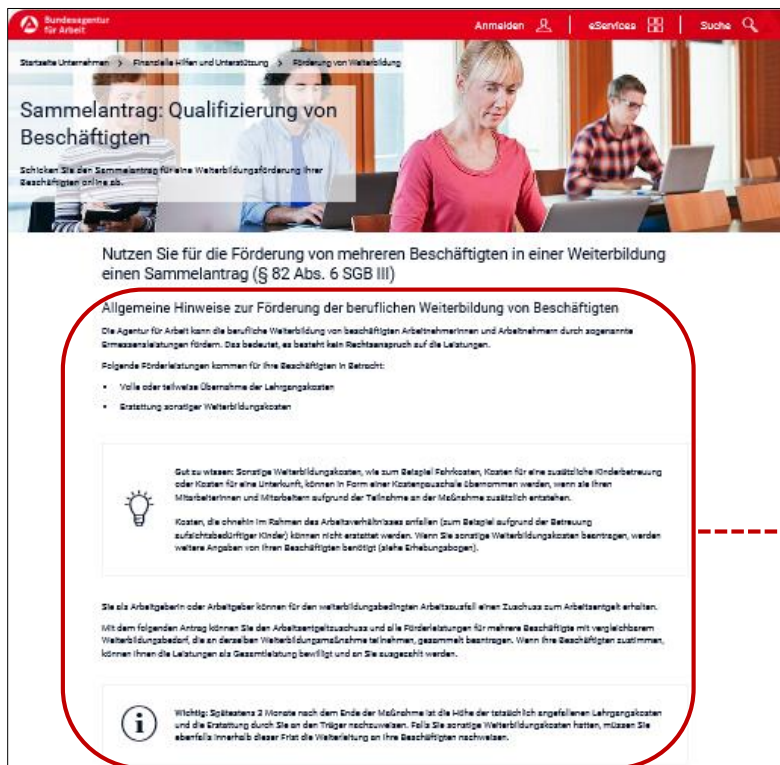
Klick auf den Button
„SAMMELANTRAG STELLEN“

Auf der unteren Hälfte der Seite „Förderung von Weiterbildung“ befindet sich der hier dargestellte neue Abschnitt „Sammelantrag: ein Antrag für mehrere Beschäftigte“.

2. Neue Seite „Sammelantrag: Qualifizierung von Beschäftigten“



2. Neue Seite „Sammelantrag: Qualifizierung von Beschäftigten“ (1/3)



Bundesagentur für Arbeit Anmelden eServices Suche

Startseite Unternehmen > Finanzielle Hilfen und Unterstützung > Förderung von Weiterbildung

Sammelantrag: Qualifizierung von Beschäftigten

Schicken Sie den Sammelantrag für eine Weiterbildungsförderung Ihrer Beschäftigten online ab.

Nutzen Sie für die Förderung von mehreren Beschäftigten in einer Weiterbildung einen Sammelantrag (§ 82 Abs. 6 SGB III)

Allgemeine Hinweise zur Förderung der beruflichen Weiterbildung von Beschäftigten

Die Agentur für Arbeit kann die berufliche Weiterbildung von beschäftigten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern durch sogenannte Gesamtsanierungen fördern. Das bedeutet, es besteht kein Rechtsanspruch auf die Leistungen.

Folgende Förderleistungen kommen für Ihre Beschäftigten in Betracht:

- Voll- oder teilweise Übernahme der Lehrgangskosten
- Erstattung sonstiger Weiterbildungskosten

Gut zu wissen: Sonstige Weiterbildungskosten, wie zum Beispiel Fahrtkosten, Kosten für eine zusätzliche Kinderbetreuung oder Kosten für eine Unterkunft, können in Form einer Kostengutschule übernommen werden, wenn sie ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aufgrund der Teilnahme an der Maßnahme zusätzlich entstehen.

Kosten, die ohnehin im Rahmen des Arbeitsverhältnisses anfallen (zum Beispiel aufgrund der Betreuung ausfallschadungsfähiger Kinder) können nicht erstattet werden. Wenn Sie sonstige Weiterbildungskosten beantragen, werden weitere Angaben von Ihren Beschäftigten benötigt (siehe Erhebungsbogen).

Sie als Arbeitgeberin oder Arbeitgeber können für den weiterbildungsbedingten Arbeitsausfall einen Zuschuss zum Arbeitsentgelt erhalten.

Mit dem folgenden Antrag können Sie den Arbeitsentgeltszuschuss und alle Förderleistungen für mehrere Beschäftigte mit vergleichbarem Weiterbildungsbedarf, die an derselben Weiterbildungsmaßnahme teilnehmen, gesammelt beantragen. Wenn Ihre Beschäftigten zustimmen, können Ihnen die Leistungen als Gesamtleistung bewilligt und an Sie ausgeschüttet werden.

Wichtig: Spätestens 2 Monate nach dem Ende der Maßnahme ist die Höhe der tatsächlich angefallenen Lehrgangskosten und die Erstattung durch Sie an den Träger nachzuweisen. Falls Sie sonstige Weiterbildungskosten hatten, müssen Sie ebenfalls innerhalb dieser Frist die Weiterleitung an Ihre Beschäftigten nachweisen.

Oberer Teil der neuen Seite:
Allgemeine Hinweise zur Förderung der beruflichen Weiterbildung von Beschäftigten

2. Neue Seite „Sammelantrag: Qualifizierung von Beschäftigten“ (2/3)

Alle notwendigen Dokumente für den Antrag

1. Antragsdokument Arbeitsentgeltzuschuss (AEZ), Lehrgangskostenzuschuss und sonstige Weiterbildungskosten (WK)

Hier haben Sie die Möglichkeit den Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss, Lehrgangskostenzuschuss und Zuschuss zu den sonstigen Weiterbildungskosten online zu stellen. Der Antrag kann nach dem Herunterladen und Speichern auf dem eigenen Rechner vollständig mit einem PDF-Reader bearbeitet werden.

➔ Antragsformular für den Sammelantrag auf Arbeitsentgeltzuschuss (AEZ), Lehrgangskostenzuschuss und sonstige Weiterbildungskosten (WK)



Wichtig: Für jede Weiterbildungsmaßnahme ist jeweils ein Sammelantrag zu stellen.

2. Liste der teilnehmenden Beschäftigten

In dieser Liste erfassen Sie die Beschäftigten, die an der Weiterbildung teilnehmen werden. Diese Liste kann nach dem Herunterladen und Speichern auf dem eigenen Rechner vollständig mit einem PDF-Reader bearbeitet werden.

➔ Liste der teilnehmenden Beschäftigten

3. Vordrucke, die von Ihren Beschäftigten auszufüllen sind

Für jede Beschäftigte und jeden Beschäftigten, die oder der an der Weiterbildung teilnehmen wird, benötigen wir jeweils einen ausgefüllten Erhebungsbogen. Bitte beachten Sie, dass es je nach Weiterbildungsmaßnahme unterschiedliche Erhebungsbögen gibt.

➔ Anlage „Erhebungsbogen für Beschäftigte (bei Teilnahme an einer beruflichen Weiterbildungsmaßnahme)“

➔ Anlage „Erhebungsbogen für Beschäftigte (bei Teilnahme an einer abschlussorientierten Weiterbildungsmaßnahme)“

➔ Anlage „Allgemeine Hinweise zum Sammelantragsverfahren“

4. Sonstige Nachweise

Folgende Nachweise können für die Bearbeitung des Antrags relevant sein. Bitte laden Sie diese als PDF-Datei oder Bild hoch, sofern sie für Sie zutreffend sind. Beispiele:

- Nachweis über die Lehrgangskosten
- Zertifikate des Trägers und der Maßnahme über die Zulassung zur Arbeitsförderung nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch (SGB III) gemäß der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV)
- gegebenenfalls: Einverständniserklärung der Betriebsvertretung

Mittlerer Teil der neuen Seite:

Auflistung aller notwendigen Dokumente für den Antrag:

1. Antragsdokument Arbeitsentgeltzuschuss (AEZ), Lehrgangskostenzuschuss und sonstige Weiterbildungskosten (WK)
2. Liste der teilnehmenden Beschäftigten
3. Vordrucke, die von Ihren Beschäftigten auszufüllen sind
4. Sonstige Nachweise

2. Neue Seite „Sammelantrag: Qualifizierung von Beschäftigten“ (3/3)

Unterlagen vorbereiten, Antrag stellen

Bevor Sie mit dem Sammelantrag fortfahren sollten Sie alle oben aufgeführten Dokumente und Nachweise in digitaler Form bereithalten. Alle Antragsdokumente müssen – ausgefüllt und unterschrieben – als PDF vorliegen. Nachweise können als Bilddateien im JPG, GIF- oder PNG-Format hochgeladen werden.

Bitte laden Sie die Dokumente und Nachweise an der geforderten Stelle hoch.

ANTRAG STARTEN

Arbeitgeber-Service

Geme helfen wir Ihnen persönlich weiter. Kontaktieren Sie uns – telefonisch oder per Kontaktformular:

0800 4 555520 (BERUFENFREI)

KONTAKTFORMULAR

Weiterführende Links

- ☐ Arbeitsmarktmagazin
- ☐ Newsletter für Arbeitgeber
- ☐ Arbeitgeber-Magazin Faltor A
- ☐ Initiative Neue Qualität der Arbeit
- ☐ UnternehmensWert.Mensch

Downloads

- Chancen erkennen, Vorteile nutzen – Der Arbeitgeber-Service auf einen Blick
- WIE SIE SICH ANMELDEN UND REGISTRIEREN
- WEITERBILDUNG! – die Qualifizierungsoffensive
- Förderung der beruflichen Weiterbildung

WEITERE DOWNLOADS

THEMEN

- Arbeitslos und Arbeit finden
- Schule, Ausbildung und Studium
- Familie und Kinder
- Menschen mit Behinderungen
- Karriere und Weiterbildung
- Für Menschen aus dem Ausland

ÜBER DIE BUNDESAGENTUR FÜR ARBEIT

- Kontakt
- Werkstätten und Formulare
- Presse
- Karriere
- Über uns
- Ausschreibungen

WEITERE INTERNETAUFTRITTE

- abf.de
- Arbeitsmarktmagazin
- Berufsinformationen.BERUFENET
- Berufshilfe.BERUF.TV
- Bewerber und Stellenbörsen JOBBOSS
- eServices im Überblick

PRIVATPERSONEN

UNTERNEHMEN

INSTITUTIONEN

Ortsstellen vor Ort

PLZ oder Ort

Unterer Teil der neuen Seite:
Unterlagen vorbereiten, Antrag stellen

Nach Klick auf den Button “ANTRAG STELLEN” wird die Kundin oder der Kunde auf die Seite „Anmeldung und Registrierung“ im Webportal der BA geleitet.

Nach erfolgreicher Anmeldung kann der Sammelantrag online gestellt werden.

3. Die Online-Antragsstrecke



3. Die Online-Antragsstrecke (1/8)

Schritt 1/5

- Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten**
- Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn)
- Erhebungsbogen Ihrer Beschäftigten
- Nachweise zum Antrag
- Zusammenfassung und Versand

1 Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten

Bitte laden Sie den Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten hoch.

Folgende Unterlage wird in diesem Schritt von Ihnen benötigt:

- Sammelantrag für Förderung von mehreren Beschäftigten in einer Weiterbildung

Für jede Weiterbildungsmaßnahme ist jeweils ein Sammelantrag zu stellen.

Ihre Unternehmensdaten **2** Betriebsbezeichnung 1 Betriebsbezeichnung 2 Betriebsbezeichnung 3

Bezeichnung der Maßnahme * **?** Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik

Benötigte Unterlagen *

Bitte laden Sie hier den ausgefüllten Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss (AEZ), Lehrgangskostenzuschuss und sonstige Weiterbildungskosten (WK) hoch und drücken Sie auf WEITER.

Erlaubtes Dateiformat: PDF
Maximal erlaubte Dateigröße: 7,5 MB
* Pflichtfeld

1 Datei hochgeladen

Antrag auf Arbeitsentgeltzusch.pdf Löschen

ABBRECHEN WEITER

Im ersten Schritt:
Das Antragsdokument hochladen.

Eintragung der Bezeichnung der Maßnahme.

Nach Klick auf Dateien auswählen kann der ausgefüllte und unterschriebene Antrag hochgeladen werden.

Nach dem Hochladen des Antrags kann auf WEITER geklickt werden.

3. Die Online-Antragsstrecke (2/8)

Schritt 2/5

- 1 Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten
- 2 Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn)**
- 3 Erhebungsbogen Ihrer Beschäftigten
- 4 Nachweise zum Antrag
- 5 Zusammenfassung und Versand

2 Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn)

Bitte laden Sie die Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn) hoch.

Bezeichnung der Maßnahme: "Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik"

Information: Folgende Unterlage wird in diesem Schritt von Ihnen benötigt:

- Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn)

Benötigte Unterlagen *

Bitte laden Sie die Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn) hoch.

Erlaubtes Dateiformat: PDF
Maximal erlaubte Dateigröße: 7,5 MB

* Pflichtfeld

Dateien in diesen Bereich ziehen oder

DATEIEN AUSWÄHLEN

1 Datei hochgeladen

Liste_der_Teilnehmenden.pdf **Löschen**

ZURÜCK **WEITER**

Im zweiten Schritt:
Eine Liste der Teilnehmenden muss beigefügt werden.

Nach Klick auf Dateien auswählen kann die Liste der Teilnehmenden hochgeladen werden.

Im Anschluss auf WEITER klicken.

3. Die Online-Antragsstrecke (3/8)

☐ **Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn)**
Grundlage für die Bewilligungsentscheidung

☐ **Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme)**
Grundlage für die Schlussabrechnung

3

Bundesagentur für Arbeit

Arbeitgeber/Kunden-Nr.:

Anzahl der Unterrichtstage:

Maßnahmeart: ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit ☐ Berufsbegleitend

Bezeichnung der Weiterbildungsmaßnahme:

Beginn der Maßnahme:

Durchführungsort:

Ende der Maßnahme:

Bitte beachten Sie:
 Die grau markierten Spalten müssen erst zum Ende der Maßnahme befüllt werden, soweit sich Änderungen bei diesen Angaben ergeben haben.

Lfd. Nr.	SV-Nr.	Name	Vorname	Geb.-Dat.	Angaben zum Arbeitsausfall aufgrund der Teilnahme an der Weiterbildung				Angaben zum Arbeitsentgelt während der Teilnahme an der Weiterbildung				Die Vergütung ist ...	Tarifliches Arbeitsentgelt (falls kein Tarif gilt, ortsübliches Arbeitsentgelt)	Bemerkungen (z.B. abweichender Beginn- und/oder Endetermin)	
					Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit	Einschränkungen der wöchentlichen Arbeitszeit wegen der Teilnahme an der Maßnahme	Umfang der reduzierten wöchentlichen Arbeitsleistung in Stunden (entfällt bei vollständiger Freistellung von der Arbeit)	Änderungen beim weiterbildungsbedingten Arbeitsausfall		Tatsächlich gezahltes regelmäßiges Arbeitsentgelt* (ohne SV-Beiträge)	Änderungen beim Arbeitsentgelt					
								Haben sich Änderungen ergeben?	Tatsächliche durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit		Bitte geben Sie entweder ein festes Monatsentgelt oder den Stundenlohn an	Haben sich Änderungen ergeben?				Tatsächlich gezahltes Arbeitsentgelt
1	2	3	4	5	6 (a, b, c, d, e)				7 (a, b, c)				8	9	10	

* Für den Zuschuss ist das regelmäßig gezahlte sozialversicherungspflichtige Arbeitsentgelt berücksichtigungsfähig, soweit es das tarifliche Arbeitsentgelt oder, wenn eine tarifliche Regelung nicht besteht, das für vergleichbare Tätigkeiten ortsübliche Arbeitsentgelt nicht übersteigt.

1 - Es wird eine reduzierte Arbeitsleistung erbracht. Bitte in der nächsten Spalte eintragen!

2 - Der/die Beschäftigte wird vollständig von der Arbeit freigestellt.

1 - tariflich

0 - ortsüblich

0 - über tariflich (weitere Angaben in der nächsten Spalte erforderlich)

BA | FW 501/502
Stand: 01.2021
Seite 1 von 6

Im dritten Schritt:
 Die geforderte Liste der Teilnehmenden wird angezeigt und muss ausgefüllt werden. Die Liste sollte abgespeichert werden, damit diese am Ende bei der Schlussabrechnung verwendet werden kann.

3. Die Online-Antragsstrecke (4/8)

Schritt 3/5

- 1 Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten
- 2 Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn)
- 3 Erhebungsbogen Ihrer Beschäftigten**
- 4 Nachweise zum Antrag
- 5 Zusammenfassung und Versand

3 Erhebungsbogen Ihrer Beschäftigten

Bitte laden Sie für jede teilnehmende Person einen Erhebungsbogen hoch.

Bezeichnung der Maßnahme: "Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik"

Folgende Unterlagen werden in diesem Schritt von Ihnen benötigt:

- Erhebungsbogen für Beschäftigte oder
- Erhebungsbogen bei abschlussorientierten Maßnahmen

Bitte laden Sie für jede teilnehmende Person einen Erhebungsbogen hoch.

Benötigte Unterlagen *

Bitte laden Sie die oben aufgeführten Unterlagen vollständig hoch.

Erlaubtes Dateiformat: PDF
Maximal erlaubte Dateigröße: 7,5 MB

* Pflichtfeld

1 Datei hochgeladen

Erhebungsbogen_Beschaeftigte_S.pdf

Löschen

ZURÜCK

WEITER

Im vierten Schritt:
Erhebungsbögen der
Teilnehmenden müssen
hochgeladen werden.

Über Dateien Auswählen können
die Erhebungsbögen
hochgeladen werden.

Im Anschluss auf WEITER
klicken.

3. Die Online-Antragsstrecke (5/8)

Erhebungsbogen für Beschäftigte bei Teilnahme an einer beruflichen Weiterbildungsmaßnahme (Sammelantragsverfahren)

Nach § 82 Abs. 6 SGB III

Hinweis Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ oder ausfüllen

1 Antragstellendes Unternehmen (Arbeitgeber)

2 Beginn des Beschäftigungsverhältnisses (MM.JJJJ)

Erhebungsbogen für Beschäftigte Teilnahme an einer abschlussorientierten Weiterbildungsmaßnahme (Sammelantragsverfahren)

Nach § 82 Abs. 6 SGB III

Hinweis Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ oder ausfüllen

1 Antragstellendes Unternehmen (Arbeitgeber)

2 Beginn des Beschäftigungsverhältnisses (MM.JJJJ)

Im fünften Schritt:

Erhebungsbögen der Teilnehmenden müssen ausgefüllt werden. Die zwei Vorlagen unterscheiden sich je nach Qualifizierungsmaßnahme, für die ein Antrag gestellt wird.

Es gibt berufliche Weiterbildungen, sogenannte Anpassungsqualifizierungen

und berufliche Weiterbildungen, die abschlussorientiert sind und zu einem anerkannten Berufsabschluss führen

3. Die Online-Antragsstrecke (5-1/8)

 3

 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

Erhebungsbogen für Beschäftigte bei Teilnahme an einer beruflichen Weiterbildungsmaßnahme (Sammelantragsverfahren)

Nach § 82 Abs. 6 SGB III

1 Hinweis Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ oder ausfüllen

1 Antragstellendes Unternehmen (Arbeitgeber)

2 Beginn des Beschäftigungsverhältnisses (MM.JJJJ)

Persönliche Daten der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers

3 Anrede 4 Titel

5 Vorname 6 Nachname

7 Geburtsname 8 Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

9 Sozialversicherungsnummer

 BA / FW 503a - 01-2021 Seite 1 von 6

Name des Unternehmens

Beginn der Maßnahme

Informationen der Antragstellerin / des Antragstellers

 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

10 PLZ 11 Wohnort

12 Straße 13 Hausnummer

14 Telefon (freiwillige Angabe) 15 E-Mail (freiwillige Angabe)

16 Schwerbehindert (GdB mind. 50 – freiwillige Angabe)

Berufliche Aus- und Weiterbildung

17 Ich verfüge über einen anerkannten Berufsabschluss (hierzu zählt auch der Abschluss an schulischen Erstausbildungsgängen und der Universitätsabschluss). Für diesen Berufsabschluss gilt eine Ausbildungsdauer von zwei Jahren.
☐ ja ☐ nein (weiter mit „A. Geförderte berufliche Weiterbildungen“)

18 Datum des Berufsabschlusses (TT.MM.JJJJ)

A. Geförderte berufliche Weiterbildungen

19 Haben Sie in den letzten 4 Jahren im Rahmen eines bestehenden Arbeitsverhältnisses an einer beruflichen Weiterbildung teilgenommen, die durch eine Agentur für Arbeit oder ein Jobcenter gefördert wurde?
☐ ja ☐ nein

B. Leistungen Dritter

20 Besteht ein Anspruch auf Übernahme der Weiterbildungskosten gegenüber anderen öffentlich-rechtlichen Stellen (z. B. Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaft, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr)?
☐ ja ☐ nein (weiter mit „Sonstige Weiterbildungskosten“)

 BA / FW 503a - 01-2021 Seite 2 von 6

Im sechsten Schritt:
Beispiel
Erhebungsbogen
für eine
berufliche
Weiterbildungs-
maßnahme

3. Die Online-Antragsstrecke (5-2/8)

Bundesagentur für Arbeit

21 Haben Sie einen Antrag auf Übernahme der Weiterbildungskosten bei einer anderen Stelle gestellt oder erhalten Sie bereits solche Leistungen?
☐ ja ☐ nein (weiter mit „Sonstige Weiterbildungskosten“)

22 Bei welcher Stelle? 23 Aktenzeichen

Sonstige Weiterbildungskosten
Sonstige Weiterbildungskosten können in Form einer Pauschale bezuschusst werden, wenn sie wegen der Teilnahme an der Weiterbildungsmaßnahme **zusätzlich** entstehen und die Kostenpauschale von Ihrem Arbeitgeber beantragt wird.
Um prüfen zu können, ob Ihnen diese Kosten zusätzlich entstehen, sind Angaben zu den Kosten notwendig, die Ihnen **unabhängig** von Ihrer Teilnahme an der Weiterbildungsmaßnahme im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses **üblicherweise** entstehen.
In der **Anlage „Allgemeine Hinweise“** zum Erhebungsbogen finden Sie dazu ausführliche Informationen und Beispiele.
Falls Sie von Ihrem Arbeitgeber Zuwendungen oder Zuschüsse zu den sonstigen Weiterbildungskosten erhalten, fügen Sie bitte einen Nachweis bei (z. B. eine formlose Erklärung Ihres Arbeitgebers).

C. Fahrkosten
24 Fallen zusätzliche Fahrkosten an?
☐ ja ☐ nein (weiter mit „D. Kosten für Unterkunft und Verpflegung“)

25 Fahrkosten für den Weg zur Arbeitsstätte
Die folgenden Angaben beziehen sich auf die Kosten für Pendelfahrten zwischen Ihrer Wohnung und Ihrer Arbeitsstätte, die Ihnen **üblicherweise** entstehen, wenn Sie Ihren Arbeitsplatz aufsuchen.

Monatliche Kosten bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel	Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte (bei Benutzung des eigenen Kraftfahrzeugs)	Monatliche Kosten bei Benutzung sonstiger Verkehrsmittel (bitte Nachweis beifügen)

BA / FW 503a - 01-2021 Seite 3 von 6
"53"

Informationen
der
Antragstellerin /
des
Antragstellers

Bundesagentur für Arbeit

26 Fahrkosten für den Weg zur Bildungsstätte
Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel nehmen Sie bitte die Eintragung in der ersten Spalte vor. Zusätzlich tragen Sie bitte in der zweiten Spalte auch die Entfernung zwischen Ihrer Wohnung und der Bildungsstätte ein.

Monatliche Kosten bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel	Entfernung zwischen Wohnung und Bildungsstätte (immer eintragen – siehe Anlage „Allgemeine Hinweise“)	Monatliche Kosten bei Benutzung sonstiger Verkehrsmittel (bitte Nachweis beifügen)

D. Kosten für Unterkunft und Verpflegung
27 Sind Sie während der Teilnahme an der Weiterbildungsmaßnahme auswärtig untergebracht?
☐ ja ☐ nein (weiter mit „E. Kinderbetreuungskosten“)

28 Begründung für die notwendige auswärtige Unterbringung

29 Fallen zusätzliche Unterkunftskosten an?
☐ ja (Nachweis über die zusätzlichen Unterkunftskosten beifügen) ☐ nein

E. Kinderbetreuungskosten
Auch Betreuungskosten für Kinder, die in Ihrem Haushalt leben, können nur bezuschusst werden, wenn sie nicht schon vorher angefallen sind. In der Regel können nur Betreuungskosten für aufsichtsbedürftige Kinder bis zur Vollendung ihres 15. Lebensjahres berücksichtigt werden. Kosten für ältere Kinder werden nur berücksichtigt, wenn Sie die Aufsichtsbedürftigkeit durch einen geeigneten Nachweis belegen.

30 Fallen zusätzliche Kinderbetreuungskosten an?
☐ ja ☐ nein (weiter mit „Erklärung“)

BA / FW 503a - 01-2021 Seite 4 von 6
"54"

Im sechsten
Schritt:
Beispiel
Erhebungsbogen
für eine
berufliche
Weiterbildungs-
maßnahme

3. Die Online-Antragsstrecke (5-3/8)

Bundesagentur für Arbeit

31 Für folgende Kinder entstehen während der Teilnahme an der Weiterbildungsmaßnahme zusätzliche Betreuungskosten:

Nr.	Name, Vorname	Geburtsdatum	Die Betreuung erfolgt durch
1.			
2.			
3.			
4.			

32 Betreuungskosten monatlich:

Nr.	Vor Beginn der Maßnahme	Während der Maßnahme	Wodurch entstehen die höheren Kosten?
1.			
2.			
3.			
4.			

Erklärung

1. Mir ist bekannt, dass mein Arbeitgeber die Weiterbildungskosten, die mir zustehen, für mich beantragt und für mich in Empfang nimmt. Damit bin ich einverstanden. Die Anlage „Allgemeine Hinweise“ habe ich gelesen.

2. Mir ist bekannt, dass mein Arbeitgeber der Agentur für Arbeit alle Änderungen mitteilen muss, die sich auf die Förderung auswirken.
Ich verpflichte mich, ihn über alle Änderungen unverzüglich zu informieren (z. B. über Fehlzeiten, Abbruch der Maßnahme).

3. Mir ist bekannt, dass mein Arbeitgeber einen Arbeitsentgeltzuschuss für die weiterbildungsbedingten Ausfallzeiten erhalten kann. Damit die Agentur für Arbeit den Arbeitsentgeltzuschuss und den Zuschuss zu den Weiterbildungskosten berechnen und bewilligen kann, ist die Weitergabe, Verarbeitung und Speicherung meiner persönlichen Daten, unter anderem zum Arbeitsentgelt, erforderlich. Mit der Datenweitergabe an die Agentur (auch unter Berücksichtigung einer gesammelten Meldung meines Arbeitgebers zusammen mit Daten von anderen Beschäftigten) sowie deren Verarbeitung und Speicherung zu diesem Zweck bin ich einverstanden.

4. Mit meiner Unterschrift erkläre ich die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

 BA / FW 503a - 01-2021 Seite 5 von 6

Informationen
der
Antragstellerin /
des
Antragstellers

Ort, Datum und
Unterschrift

Erklärung

Bundesagentur für Arbeit

33 Ort

34 Datum

35 Unterschrift (Bitte händisch ausfüllen)

 BA / FW 503a - 01-2021 Seite 6 von 6

Im sechsten Schritt:
Beispiel
Erhebungsbogen
für eine
berufliche
Weiterbildungs-
maßnahme

3. Die Online-Antragsstrecke (6/8)

Schritt 4/5

- 1 Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten
- 2 Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn)
- 3 Erhebungsbogen Ihrer Beschäftigten
- 4 Nachweise zum Antrag**
- 5 Zusammenfassung und Versand

4 Nachweise zum Antrag

Bitte laden Sie die unten aufgeführten Nachweise hoch.

Bezeichnung der Maßnahme: "Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik"

Folgende bereits ausgefüllte (und bei Bedarf unterschriebene) Unterlagen zum Antrag werden in diesem Schritt von Ihnen benötigt:

- Betriebsvereinbarung oder Tarifvertrag
- Nachweis über die Lehrgangskosten
- Zertifikate des Trägers und der Maßnahme über die Zulassung zur **Arbeitsförderung** nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch SGB III (gem. Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung AZAV)
- ggfs. Einverständniserklärung der Betriebsvertretung

Benötigte Unterlagen *

Bitte laden Sie die oben aufgeführten Unterlagen vollständig hoch.

Erlaubte Dateiformate: JPG, PNG & PDF
Maximal erlaubte Dateigröße: 7,5 MB
* Pflichtfeld

3 Dateien hochgeladen

Antrag auf Arbeitsentgeltzusch.pdf	Löschen
Antrag auf Arbeitsentgeltzusch.pdf	Löschen
Betriebsvereinbarung.pdf	Löschen

ZURÜCK **WEITER**

Im sechsten Schritt:

Nachweise zum Antrag können beigefügt werden, wie zum Beispiel:

- Betriebsvereinbarungen,
- Nachweise über Lehrgangskosten,
- Zertifikate der Träger.

Nach Klick auf Dateien auswählen können die einzelnen Nachweise hochgeladen werden.

Im Anschluss auf WEITER klicken.

3. Die Online-Antragsstrecke (7/8)

Schritt 5/5

- 1 Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten
- 2 Liste der Teilnehmenden (zum Maßnahmebeginn)
- 3 Erhebungsbogen Ihrer Beschäftigten
- 4 Nachweise zum Antrag
- 5 Zusammenfassung und Versand**

5 Zusammenfassung und Versand
Bitte überprüfen Sie Ihre hochgeladenen Unterlagen

Bezeichnung der Maßnahme: Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik
Ihre Unternehmensdaten: Betriebsbezeichnung 1 Betriebsbezeichnung 2 Betriebsbezeichnung 3

Ihre hochgeladenen Dateien

Antrag- und Antragsdokumente	Teilnehmerliste und -unterlagen
Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss.pdf	Liste_der_Teilnehmenden.pdf
Betriebsvereinbarung.pdf	Erhebungsbogen_Beschaeftigte_SG10.pdf
Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss - Kopie.pdf	
Antrag auf Arbeitsentgeltzuschuss.pdf	

Erforderliche Kenntnisnahme und Erklärung

☒ Die "Hinweise zum Arbeitsentgeltzuschuss" für die Weiterbildung Beschäftigter habe ich erhalten und von deren Inhalt Kenntnis genommen. *

☒ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Ich werde der Agentur für Arbeit unverzüglich alle Änderungen mitteilen, die Auswirkungen auf die Leistung haben können. *

* Pflichtfeld

ZURÜCK

ANTRAG ABSENDEN

Im siebten Schritt:

Eine Zusammenfassung wird angezeigt.
Hier können Änderungen vorgenommen werden und ggf. noch weitere Dokumente beigefügt werden.

Die erforderliche Kenntnisnahme und Erklärung muss bestätigt werden.

Mit Klick auf Antrag absenden wird der Antrag an die Agentur für Arbeit gesendet.

3. Die Online-Antragsstrecke (8/8)

✓ Ihre Antragsdaten wurden erfolgreich an die Agentur für Arbeit übermittelt.
Sollten sich bei der Bearbeitung Rückfragen ergeben, wird sich die Agentur für Arbeit mit Ihnen in Verbindung setzen.

[Ihr Sammelantrag auf Förderung \(PDF, 61 KB\)](#)

Wie geht es weiter?
Nach der Bearbeitung Ihres Antrags erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid per Post. In Ihrem Profil können Sie Ihre bisherigen Anträge und Bescheide einsehen.

[ZUM PROFIL](#)

Schlussabrechnung einreichen
Nach erfolgter Bewilligung ist spätestens drei Monate nach dem Ende der Maßnahme die Höhe der tatsächlich angefallenen Lehrgangskosten und die Erstattung durch Sie an den Träger nachzuweisen. Falls Sie sonstige Weiterbildungskosten erhalten haben, müssen Sie ebenfalls innerhalb dieser Frist die Weiterleitung an Ihre Beschäftigten nachweisen.

[SCHLUSSABRECHNUNG EINREICHEN](#)

Neuen Antrag stellen
Soweit Sie in Ihrem Unternehmen eine weitere Weiterbildungsmaßnahme beginnen möchten, wird hierfür ein neuer Antrag benötigt. Bitte beachten Sie hierbei den Förderausschluss von Arbeitnehmern, die innerhalb der letzten 4 Jahre bereits einmal nach § 82 SGB III gefördert worden sind.

[NEUEN ANTRAG STELLEN](#)

Im achten Schritt:
Anzeige der Abschlusssseite.

Möglichkeit des Downloads
einer Zusammenfassung des
Antrags.

Zurück zum Profil.

Schlussabrechnung
einreichen.

Einen weiteren Antrag stellen.

4. Die Schlussabrechnung



4. Die Schlussabrechnung (1/7)

Schritt 1/5

1 Schlussabrechnung einreichen
Informationen zur Schlussabrechnung

Bezeichnung der Maßnahme: "Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik" - eingereicht am 21.12.2020

Informationen zur Schlussabrechnung

Nach Abschluss der geförderten Maßnahme muss überprüft werden, ob Ihnen die Leistungen in der bewilligten Höhe zugestanden haben. Falls nach Bewilligung der Förderleistungen Änderungen eingetreten sind, muss unter Umständen ein Teil der Leistungen von Ihnen zurückgezahlt werden. Dies wird im Rahmen der Schlussabrechnung überprüft.

Spätestens drei Monate nach dem Ende der Maßnahme ist die Höhe der tatsächlich angefallenen Lehrgangskosten und die Erstattung durch Sie an den Träger nachzuweisen. Falls Sie sonstige Weiterbildungskosten erhalten haben, müssen Sie ebenfalls innerhalb dieser Frist die Weiterleitung an Ihre Beschäftigten nachweisen.

Eingereichter Sammelantrag
[Ihr Sammelantrag auf Förderung \(PDF 61 KB\)](#)

Alle notwendigen Dokumente für Ihre Schlussabrechnung
Folgende Unterlagen sind für die Bearbeitung Ihrer Schlussabrechnung notwendig. Bitte laden Sie diese als PDF-Datei auf den folgenden Seiten hoch.

- Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme)
- Zahlungsbeleg für die Kosten der Weiterbildungsmaßnahme
- Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten Ihrer Mitarbeiter

Bevor Sie mit der Schlussabrechnung fortfahren sollten Sie alle oben aufgeführten Dokumente und Nachweise in digitaler Form bereithalten.

Alle Dokumente müssen - ausgefüllt und unterschrieben - als PDF vorliegen. Nachweise können als Bilddateien im JPG/GIF/PNG-Format hochgeladen werden.

Bitte laden Sie die Dokumente und Nachweise an der geforderten Stelle hoch.

zurück **WEITER**

Im ersten Schritt:
Anzeige der Übersicht.

Eingereichter Antrag

Auflistung der notwendigen Dokumente:

- Liste der Teilnehmenden,
- Zahlungsbeleg für die Kosten der Weiterbildungsmaßnahme,
- Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten der Teilnehmenden.

Im Anschluss auf **WEITER** klicken.

4. Die Schlussabrechnung (2/7)

Schritt 2/5

- 1 Schlussabrechnung einreichen
- 2 Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme)**
- 3 Zahlungsbeleg
- 4 Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten
- 5 Überprüfung

2 Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme)
Bitte laden Sie die Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme) hoch

Bezeichnung der Maßnahme: "Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik" - eingereicht am 21.12.2020

☐ Die Liste der Teilnehmenden nach Ende der Maßnahme stimmt mit der bereits übermittelten Teilnehmerliste vollständig überein. (Kein erneuter Upload notwendig)

Benötigte Unterlagen *
Bitte laden Sie hier die Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme) hoch und drücken Sie auf WEITER.

Erlaubtes Dateiformat: PDF
Maximal erlaubte Dateigröße: 7,5 MB
* Pflichtfeld

1 Datei hochgeladen

1 Datei in diesen Bereich ziehen oder
DATEIEN AUSWÄHLEN

1 Liste_der_Teilnehmenden.pdf  Löschen

ZURÜCK **WEITER**

Im zweiten Schritt:
Teilnehmerliste

Hier kann eine korrigierte Version der Teilnehmerliste eingefügt werden.

Alternativ kann die Seite auch übersprungen werden, soweit sich keine Änderungen ergeben haben.

Korrigierte Teilnehmerliste beifügen / hochladen.

Im Anschluss auf WEITER klicken.

4. Die Schlussabrechnung (3/7)

Schritt 3/5

- 1 Schlusssabrechnung einreichen
- 2 Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme)
- 3 Zahlungsbeleg**
- 4 Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten
- 5 Überprüfung

3 Zahlungsbeleg

Bitte fügen Sie einen Zahlungsbeleg für die Kosten der Maßnahme an

Bezeichnung der Maßnahme: "Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik" - eingereicht am 21.12.2020

i Die Weiterleitung der Zuschüsse zu den Lehrgangskosten an den Bildungsträger weisen Sie bitte in Form eines Zahlungsbeleges nach. Dies kann zum Beispiel eine Barzahlungsquittung, ein Kontoauszug oder ein sonstiger geeigneter Nachweis sein.

Benötigte Unterlagen *
Bitte laden Sie hier den Zahlungsbeleg hoch und drücken Sie auf WEITER.
Erlaubtes Dateiformat: PDF, JPG und PNG
Maximal erlaubte Dateigröße: 7,5 MB
* Pflichtfeld

1 Datei hochgeladen

Zahlungsbeleg.pdf  Löschen

ZURÜCK **WEITER**

**Im dritten Schritt:
Zahlungsbelege**

Hier sollten
Zahlungsbelege beigefügt
/ hochgeladen werden.

Im Anschluss auf **WEITER**
klicken.

4. Die Schlussabrechnung (4/7)

Schritt 4/5

- 1 Schlussabrechnung einreichen
- 2 Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme)
- 3 Zahlungsbeleg
- 4 Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten**
- 5 Überprüfung

4 Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten

Bitte fügen Sie eine Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten Ihrer Mitarbeiter an

Bezeichnung der Maßnahme: "Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik" - eingereicht am 21.12.2020

i Die Weiterleitung der Zuschüsse zu den sonstigen Weiterbildungskosten können Sie durch eine listenmäßige Empfangsbestätigung Ihrer Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer nachweisen. Ihre Beschäftigten haben von der Agentur für Arbeit keine Information über die Höhe der Leistungen erhalten, die Ihnen zustehen. Die Empfangsbestätigung muss daher neben der Unterschrift auch die Höhe der ausbezahlten Leistungen je Kostenart enthalten.

Benötigte Unterlagen *
Bitte laden Sie die Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten hoch.
Erlaubtes Dateiformat: PDF, JPG und PNG
Maximal erlaubte Dateigröße: 7,5 MB
* Pflichtfeld

📁 Dateien in diesen Bereich ziehen oder

DATEIEN AUSWÄHLEN

1 Datei hochgeladen

📄 Empfangsbestätigung.pdf 🗑️ Löschen

ZURÜCK **WEITER**

Im vierten Schritt:
Empfangsbestätigungen
sonstiger Weiterbildungskosten

Hier können Empfangsbestätigungen sonstiger Weiterbildungskosten beigefügt / hochgeladen werden.

Im Anschluss auf **WEITER** klicken.

4. Die Schlussabrechnung (5/7)

Schritt 5/5

- 1 Schlussabrechnung einreichen
- 2 Liste der Teilnehmenden (nach Ende der Maßnahme)
- 3 Zahlungsbeleg
- 4 Empfangsbestätigung der sonstigen Weiterbildungskosten
- 5 Überprüfung**

5 Überprüfung
Bitte überprüfen Sie die hochgeladenen Unterlagen zu Ihrer Schlussabrechnung

Bezeichnung der Maßnahme: "Weiterbildung Fachkraft Automatisierungstechnik" - eingereicht am 21.12.2020

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben

Nachfolgend wird Ihnen eine Zusammenfassung angezeigt. Bitte überprüfen Sie alle Angaben gründlich. Fehlende oder falsche Angaben können zu Rückfragen und Verzögerungen bei der Bearbeitung führen. Um Angaben zu vervollständigen oder zu korrigieren, klicken Sie bitte auf den Link **Ändern** und nehmen Sie entsprechende Änderungen / Ergänzungen vor.

Ihre hochgeladenen Dateien

- [Liste_der_Teilnehmenden.pdf](#)
- [Zahlungsbeleg.pdf](#)
- [Empfangsbestätigung.pdf](#)

Erforderliche Kenntnisnahme und Erklärung

☒ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Ich werde der Agentur für Arbeit unverzüglich alle Änderungen mitteilen, die Auswirkungen auf die Leistung haben können. *

* Pflichtfeld

ZURÜCK **SCHLUSSABRECHNUNG EINREICHEN**

**Im fünften Schritt:
Überprüfung**

Hier können hochgeladene Dateien überprüft werden.

Die erforderliche Kenntnisnahme und Erklärung muss bestätigt werden

Im Anschluss **SCHLUSS-ABRECHNUNG ABSCHICKEN**.

4. Die Schlussabrechnung (6/7)

 Ihre Schlussabrechnung zum Antrag "Testantrag Feedback" wurden erfolgreich an die Agentur für Arbeit übermittelt. Sollten sich bei der Bearbeitung Rückfragen ergeben, wird sich die Agentur für Arbeit mit Ihnen in Verbindung setzen.

Wie geht es weiter?
Mit einem Klick auf den folgenden Link wird Ihnen Ihre Schlussabrechnung als PDF angezeigt. Sie können das Dokument für Ihre Unterlagen herunterladen.

[Ihre Schlussabrechnung zum Sammelantrag \(PDF, 61 KB\)](#)
[Ihr Sammelantrag auf Förderung \(PDF, 60 KB\)](#)

ZUM PROFIL

Neuen Antrag stellen
Soweit Sie in Ihrem Unternehmen eine weitere Weiterbildungsmaßnahme beginnen möchten, wird hierfür ein neuer Antrag benötigt. Bitte beachten Sie hierbei den Förderausschluss von Arbeitnehmern, die innerhalb der letzten 4 Jahre bereits einmal nach § 82 SGB III gefördert worden sind.

NEUEN ANTRAG STELLEN

Ihr Feedback ist uns wichtig.
Wie hat Ihnen unser Online-Service gefallen?

☆☆☆☆☆

Im sechsten Schritt: Abschlussseite

Möglichkeit des Downloads des Antrags und / oder der Schlussabrechnung.

Zurück zum Profil.

Einen weiteren Antrag stellen.

Möglichkeit ein Feedback zu geben.

4. Die Schlussabrechnung (7/7)

Ihr Feedback ist uns wichtig.
Wie hat Ihnen unser Online-Service gefallen?

★★★★★

Ihre Meinung zählt für uns. Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit und erzählen Sie uns mehr.

Was hat Ihnen gefallen? Was können wir verbessern?

FEEDBACK SENDEN

Die Teilnahme an dieser Umfrage ist für Sie freiwillig und anonym. Rückschlüsse auf Ihre Person sind nicht möglich. Sie erhalten keine Antwort von uns.

Im siebten Schritt:
Feedbackseite

Möglichkeit der Mitteilung
eines Feedbacks

Feedback absenden

Ende

