

Unternehmensverbände Berlin-Brandenburg für eine starke Wirtschafts- und Arbeitsmarktreion



Es geht in wenigen Minuten los.

Schicht- und Personaleinsatzplanung kompakt

18. November 2025

Christoph Lawonn und Daniel Michaelis

Unternehmensverbände Berlin-Brandenburg für eine starke Wirtschafts- und Arbeitsmarktreion



Schicht- und Personaleinsatzplanung kompakt

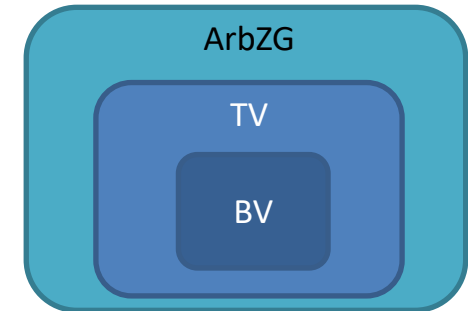
18. November 2025

Christoph Lawonn und Daniel Michaelis

- **Regelungen, Empfehlungen und Unterstützung**
Daniel Michaelis und Christoph Lawonn
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung im Spannungsfeld aktueller Trends**
Aktuelle Trends, betriebliche Handlungsempfehlungen und Gestaltungsmöglichkeiten,
Beispiele aus der Praxis für die Praxis
Ufuk Altun und Veit Hartmann , ifaa – Institut für angewandte Arbeitswissenschaft e. V.
- **Schicht- und Personaleinsatzplanung**
Matthias Manderscheid, ChronoFair GmbH
- **Vom Skill zum optimalen Einsatz – automatisierte Einsatz- und Arbeitsplanung**
Dr. Karsten Jänsch, Datalyze Solutions GmbH

Gesetzliche Vorgaben – Arbeitszeitgesetz

- § 3 Länge der Arbeitszeit
 - Max. 8 Stunden täglich / 48 Stunden wöchentlich
 - Max. 10 Stunden täglich / 60 Stunden wöchentlich
- § 4 Ruhepausen
 - Ab 6 Stunden Arbeitszeit 30 Minuten
 - Ab 9 Stunden Arbeitszeit 45 Minuten, Kurzpausen von 15 min möglich
- § 5 Ruhezeit
 - 11 Stunden
- § 6 Nacht- und Schichtarbeit
 - Sollten nach gesicherten arbeitswissenschaftlichen Empfehlungen gestaltet werden
- § 7 Öffnungsklauseln für Arbeitszeitlänge, Ausgleichszeitraum, Kurzpausen



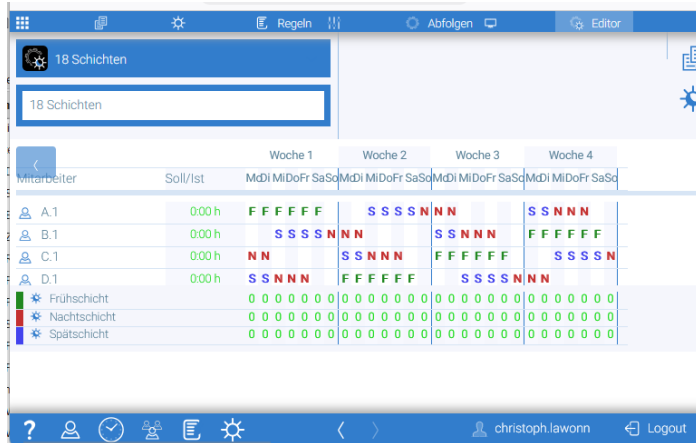
- Die Anzahl der aufeinanderfolgenden Nachtschichten sollte möglichst gering sein.
- Nach einer Nachtschichtphase sollte eine möglichst lange Ruhephase folgen. (min. 24 Stunden)
- Wochenendfreizeiten als Block sind besser als einzelne freie Tage am Wochenende.
- Schichtarbeiter sollten möglichst mehr freie Tage im Jahr haben als Mitarbeiter in Normalschicht.
- Ungünstige Schichtfolgen sollten vermieden werden, das heißt immer vorwärts rollierend.
- Die Frühschicht sollte nicht zu früh beginnen.
- Die Schichtlänge sollte an die Arbeitsbelastung gekoppelt sein.
- Eine Massierung von Arbeitszeiten auf einen Tag sollte begrenzt werden.
- Schichtpläne sollen, nach Möglichkeit, vorhersagbar und überschaubar sein.

Quelle: [BAuA](#)

Wir unterstützen Sie gern ...

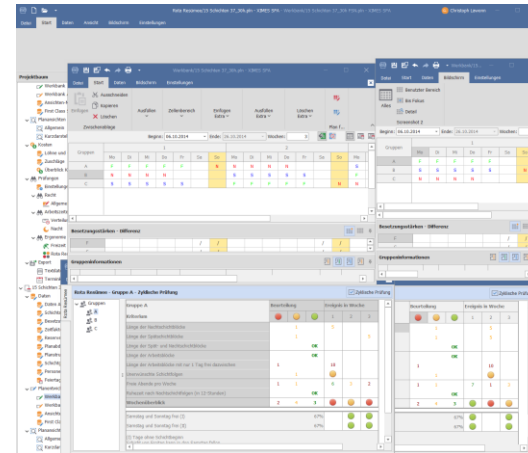
- bei einem geänderten **Betriebszeitbedarf**
- wenn neue Schichtmodelle für geänderte **Wochenarbeitszeiten** benötigt werden
- Bei der Einführung und Verhandlung mit dem **Betriebsrat**
- Bei ihren aktuellen Themen rund um die Schichtplangestaltung

Schichtplanungssoftware von Chronofair und XIMES



The screenshot shows the Chronofair software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Regeln', 'Abfolgen', and 'Editor'. Below the menu, a sidebar on the left lists '18 Schichten' and '18 Schichten'. The main area displays a shift schedule for four weeks (Woche 1 to Woche 4). The schedule is organized into columns for each week and rows for individual employees (A.1, B.1, C.1, D.1) and shift types (Frühschicht, Nachtschicht, Spätschicht). The schedule uses color-coded cells to represent different shift assignments: green for Frühschicht, red for Nachtschicht, and blue for Spätschicht. The bottom of the interface shows a status bar with the user name 'christoph.lawonn' and a 'Logout' button.

	Soll/Ist	Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4
Mitarbeiter		MdDI MiDoFr SaSo	MdDI MiDoFr SaSo	MdDI MiDoFr SaSo	MdDI MiDoFr SaSo
A.1	000h	FFFFF	SSSSN	NN	SSNNN
B.1	000h	SSSSN	NN	SSNNN	FFFFF
C.1	000h	NN	SSNNN	FFFFF	SSSSN
D.1	000h	SSNNN	FFFFF	SSSSN	NN
Frühschicht		0000000	0000000	0000000	0000000
Nachtschicht		0000000	0000000	0000000	0000000
Spätschicht		0000000	0000000	0000000	0000000



The screenshot shows the XIMES software interface. It features a complex layout with multiple panels. The top panel displays a menu bar with options like 'Regeln', 'Abfolgen', and 'Editor'. Below the menu, there's a sidebar on the left with various settings and options. The main area displays a detailed shift schedule for four weeks (Woche 1 to Woche 4). The schedule is organized into columns for each week and rows for individual employees (A.1, B.1, C.1, D.1) and shift types (Frühschicht, Nachtschicht, Spätschicht). The schedule uses color-coded cells to represent different shift assignments: green for Frühschicht, red for Nachtschicht, and blue for Spätschicht. The bottom of the interface shows a status bar with the user name 'christoph.lawonn' and a 'Logout' button.

	Soll/Ist	Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4
Mitarbeiter		MdDI MiDoFr SaSo	MdDI MiDoFr SaSo	MdDI MiDoFr SaSo	MdDI MiDoFr SaSo
A.1	000h	FFFFF	SSSSN	NN	SSNNN
B.1	000h	SSSSN	NN	SSNNN	FFFFF
C.1	000h	NN	SSNNN	FFFFF	SSSSN
D.1	000h	SSNNN	FFFFF	SSSSN	NN
Frühschicht		0000000	0000000	0000000	0000000
Nachtschicht		0000000	0000000	0000000	0000000
Spätschicht		0000000	0000000	0000000	0000000

Vielen Dank für Ihr Interesse.
Sprechen Sie uns gern an.



Robert Schulte
Schulte@uvb-online.de
☎ 030/31005-208



Christoph Lawonn
Lawonn@uvb-online.de
☎ 030/31005-157



Uwe Radloff
Radloff@uvb-online.de
☎ 030/31005-142



Daniel Michaelis
Michaelis@uvb-online.de
☎ 030/31005-158